

EL ARCHIVO HISTÓRICO DE PROTOCOLOS NOTARIALES YECLA (MURCIA).

Liborio Ruiz Molina.

(Director Casa Municipal de Cultura).

1.- INTRODUCCIÓN: Antecedentes y nuevos planteamientos en la ordenación del Archivo Histórico de Yecla.

En septiembre de 1987 se acometió el trabajo de revisión de los fondos documentales del Archivo Histórico de Yecla, del que contábamos con la GUÍA-INVENTARIO publicada por J. Blázquez Miguel en 1983. La necesidad de revisar la documentación existente se hizo perentoria al comprobar que existían una gran cantidad de documentos en el llamado "Archivo del Palomar" ubicado en la guardilla del edificio del Ayuntamiento. El apoyo encontrado entonces por el ya extinguido Patronato Municipal de Cultura nos permitió emprender esta labor, constituyendo un equipo de trabajo, que con mayor o menor continuidad, ha conseguido reorganizar casi en su totalidad el Archivo Histórico de Yecla con la rigurosidad que requería. Es justo nombrar aquí a las personas integrantes de este grupo: Concepción Ortega Alonso, Pedro Soler, Alfonso Yagüe García, licenciados en Historia, y Cristóbal Guillén Castaño, licenciado en Derecho.

En principio, pretendíamos integrar la documentación hallada en el Ayuntamiento en la estructura existente, que aunque no la estimábamos la más apropiada, nos servía como punto inicial de partida. La sorpresa fue enorme a medida que íbamos abriendo legajos y constatábamos que no existía una correspondencia con lo indicado en la *Guía*. Esta deficiencia era más notoria, como ya veremos, en el ARCHIVO HISTÓRICO DE PROTOCOLOS NOTARIALES. Ante tal situación optamos por iniciar la labor de ordenación de cero.

En cuanto a la antigua *Guía-Inventario* quedaba estructurada en cinco bloques o grandes apartados: I. FONDO ANTIGUO, II. LIBROS DE ADMINISTRACIÓN, III. LEGAJOS DE DOCUMENTACIÓN, IV. BOLETINES Y V. PROTOCOLOS NOTARIALES.

El FONDO ANTIGUO incluía series documenta-

les que se calificaban de "especial", en base a su antigüedad e importancia. Se diferenciaban tres grupos: *La documentación especial* con los privilegios, decretos, provisiones, cartas, etc...; *las actas capitulares* o libros de sesiones del Ayuntamiento fechadas entre 1707 y 1900 (ambos apartados son incluidos en el nuevo cuadro de ordenación en el grupo ÓRGANOS DE GOBIERNO. El primero, en *Autoridades Supramunicipales* y el segundo, en *Ayuntamiento Pleno*) y el *Fondo Antiguo* propiamente dicho que cubría cronológicamente desde principios del siglo XVI a finales del siglo XVIII, con un total de 39 legajos en los que pudo localizarse abundante documentación notarial, (no solo de Jumilla y Yecla, sino también de Tobarra, Hellín, Ontur, etc...) que ha sido integrada en el Archivo Histórico de Protocolos Notariales, pasando el resto al Archivo Histórico Municipal.

Los LIBROS DE ADMINISTRACIÓN contaban con 32 apartados en los que había documentación de Secretaría e Intervención distribuida del siguiente modo:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Diarios | 66 libros (1886-1912) |
| 2. Libramientos | 6 libros (1911-1919) |
| (Se trataba de libros de intervención del Pósito) | |
| 3. Libro Mayor | 53 libros (1883-1939) |
| (En este grupo se localizó documentación de Abastecimientos y transportes) | |
| 4. Actas de Arqueo | 16 libros (1889-1937) |
| 5. Arbitrios Municipales | 8 libros (1889-1937) |
| 6. Boletín del Colegio | 2 libros (1950-1951) |
| (No especificaba que se trataba del Colegio Nacional de Secretarios, Interventores y Depositarios). | |
| 7. Libros de Actas | 20 libros (1901-1934) |
| (Se incluían borradores de actas de pleno, hallándose entre esta documentación un libro de actas de la Junta Municipal de Enseñanza (1901-1912), dos libros de actas de la Junta del Pósito (1922-5 y 1932-6) y un libro de actas de la Asociación de Obreros y empleados Municipales (1926-28) | |
| 8. Auxiliares de Ingresos | 37 libros (1890-1925) |

9. Auxiliares de Gastos	39 libros (1886-1925)
10. Auxiliar de Ingreso y Gastos	9 libros (1932-1938)
11. Sub-Auxiliar de Ingresos	33 libros (1890-1925)
12. Desagües	2 libros (1936-1946)
(Se trataba de libros de cobro del arbitrio sobre desagüe de canalones)	
13. Amillaramientos	20 libros (1890-1924)
14. Diario de Recaudación	24 libros (1890-1924)
15. Borrador de Ingresos	35 libros (1886-1925)
16. Cuentas Corrientes	10 libros (1925-1933)
17. Borrador de Gastos	45 libros (1886-1925)
18. Padrones de Vecindad	8 libros (1872-1829)
19. Inventarios	3 libros (1913-1930)
20. Registro de Entrada Doc.	15 libros (1880-1951)
21. Registro de Salida Doc.	13 libros (1882-1956)
22. Libros de Intervención	15 libros (1872-1829)
23. Diario de Intervención	25 libros (1925-1938)
24. Caja	56 libros (1886-1938)
25. Introducciones diarias de especias	14 libros (1895-1923)
(Los libros hacen referencia a Abastos y Mercados)	
26. Libros de Balances	17 libros (1894-1938)
(Incluía libros de arqueo del Pósito)	
27. Distribución de Fondos	20 libros (1933-1939)
28. Censo de Cédulas	4 libros (1891-1922)
29. Quintas	2 libros (1933-1939)
30. Libro de Envases	15 libros (1905-1940)
31. Presupuestos	4 libros (1891-1892)
32. Libro de Disposiciones Ministeriales	1 libro (1891-1892)

El tercer grupo se denominaba LEGAJOS DE DOCUMENTACIÓN y al igual que ocurría con los libros de administración, lo formaban documentos de los "más variados temas administrativos", distribuidos en:

33. Contribuciones	3 legajos (1871-1940)
34. Actas de decomiso enviadas a Fiscalía	1 legajo (sin fecha)
35. Obras Públicas	1 legajo (1850-1940)
36. Junta Municipal de Saneamiento Moral y Buenas Costumbres	1 legajo (sin fecha)
37. Consumos	12 legajos (1811-1932)
38. Pósito	13 legajos (1790-1935)
39. Beneficencia	9 legajos (1825-1882)
40. Bandos y Edictos	3 legajos (1863-1944)
41. Educación	14 legajos (1857-1954)
42. Agricultura	14 legajos (1ª mitad S. XIX-1950)
43. Elecciones	5 legajos (1873-1910)
44. Correspondencia Militar	40 legajos (1881-1951)
45. Correspondencia Civil	49 legajos (1853-1961)

46. Abastos	5 legajos (1939-1952)
47. Fiscalía de Tasas	3 legajos (1942-1946)
48. Fiscalía de Viviendas	10 legajos (1939-1946)
49. Fiestas	2 legajos (1940-1954)
50. Multas	2 legajos (1851-1947)
51. Cárcel	10 legajos (1822-1951)
52. Quintas	15 legajos (1887-1929)
(Incluía dos legajos de justificantes de revista, siete legajos de expedientes de reemplazo, tres legajos de permisos y licencias y ocho legajos de papeletas de quintas).	
53. Cédulas Personales	8 legajos (1882-1901)
54. Contribución Industrial	1 legajos (1889-1952)
55. Padrón Industrial	1 legajo (1881-1947)
56. Padrón de Rodaje y arrastre	2 legajos (1927-1951)
57. Empadronamientos	7 legajos (1855-1960)
58. Estadística Territorial	1 legajo (sin fecha)
59. Clasificación de riqueza Rústica	1 legajo (1886-1888)
60. Padrón para servicios de alojamiento de tropas	1 legajo (1873)
61. Censos electorales	7 legajos (1890-1932)
62. Sección Política	4 legajos (1941-1947)
63. Casamientos	1 legajo (1929)
64. Expedientes	3 legajos (1866-1829)
65. Alquiler de viviendas	1 legajo (1934-1947)
66. Junta Local de Recursos	1 legajo (1943)
67. Referéndum	1 legajo (1947)
68. Cuentas Municipales	12 legajos (1791-1950)
69. Juicios	1 legajo (1947-1946)
70. Prestaciones Personales	1 legajo (1939)
71. Agua	9 legajos (1864-1956)
72. Sesiones del Ayuntamiento	7 legajos (1872-1957)

Hasta aquí se presentaba toda la documentación concerniente al Archivo Histórico Municipal. El cuadro de ordenación, como ya se dijo, nos pareció ambiguo además de incorrecto en algunos apartados. El cuadro que a continuación presentamos está basado en el *Manual de Archivos Municipales* de Vicenta Cortés Alonso y en los trabajos efectuados por el grupo de Archiveros de la Comunidad de Madrid. Es importante apuntar la variación cronológica que se ha producido al integrar la nueva documentación antes mencionada, fijándose entre 1476 a 1975. La nueva ordenación queda como sigue:

1. ÓRGANOS DE GOBIERNO.

1.1 Órganos Supramunicipales

- 1.1.1. Autoridad Real
 - Autos acordados
 - Carta Puebla
 - Cédulas

- Circulares
 - Decretos
 - Ejecutorias
 - Expedientes de nombramientos de cargos
 - Fueros
 - Instrucciones
 - Libro Registro de Ordenes Superiores
 - Privilegios
 - Provisiones
 - Veredas
- 1.1.2. Delegados Regios: Corregidor, Intendente.
Expedientes de Nombramiento de Cargos
Informes
Mandamientos
Pesquisas
Pleitos
Residencias
Visitas
- 1.1.3. Autoridad Eclesiástica
Breves
Bulas
Decretos
Expedientes Informativos
- 1.2. *Alcaldía*
- 1.2.1. Secretaría Alcaldía
Aranceles
Autos de Gobierno
Bandos
Correspondencia
Decretos
Edictos
Expedientes de declaración zona catastrófica
Libros de resoluciones de alcaldía
Mociones
Planes de Acción Municipal
Reglamentos
Salvoconductos
Pasaportes
Sanciones
- 1.2.2. Protocolo
Libro firmas
Listas
Expedientes de honores
Distinciones y actos representativos
- 1.2.3. Gabinete de Prensa
Correspondencia
Expedientes de Boletines informativos
- 1.2.4. Alcalde como delegado gubernativo
- Actas de incautación, ocupación y devolución de bienes
Correspondencia
Expedientes de depuración
Expedientes judiciales
Expedientes de sanciones gubernativas
Libros de registro de sentencias
Tarjetas de armas
Registro de armas
Expedientes de cárcel municipal
Expediente de sesiones
Libro de actas
Ordenanzas
- 1.3. *Comisión Permanente*
Libro de actas
- 1.4. *Comisiones informativas y especiales*
Actas
- 1.5. *Comisión de Gobierno*
Libro de Actas
- 1.6. *Ayuntamiento Pleno*
Libro de Actas
2. SECRETARIA
- 2.1 *Secretaría General*
- 2.1.1. Secretaría y Oficialía Mayor
Certificados
Circulares
Correspondencia
Estudios
Informes
Memorias anuales
Oficios de notificación
Registro de Intereses
- 2.1.2. Registro General
Libros de Registro de entrada
Libros de Registro de salida
- 2.1.3. Contratación
Expedientes de contratación
Libro de Registro de Plicas
- 2.1.4. Estadística: Padrones y Censos
Altas
Bajas
Boletines demográficos
Callejeros
Cambios domicilios
Cartas de vecindad

Censos vivienda y población
Certificaciones
Cuadernos auxiliares de padrón estadístico
Libros de defunciones (1840-1870)
Libros de nacimientos (1840-1870)
Notificaciones
Padrones de habitantes

2.1.5. Quintas y Milicias

Correspondencia
Expedientes Militares
Expedientes de Levas
Expedientes personales: exenciones, jubilaciones, prórrogas, prófugos, etc...
Expedientes de suministros al ejército
Libros de revistas de reemplazos
Padrones de alistamiento

2.1.6. Archivo

Actas de entrega
Correspondencia
Estadística
Expedientes de expurgo
Expedientes de investigadores
Informes
Instrumentos de trabajo: guías, inventarios, catálogos.
Libro de registro de entrada de fondos
Libros de registro de salida de fondos
Libros de registro de expurgo
Libro de registro de préstamos
Memorias

2.2. Personal

2.2.1. Personal: funcionario y laboral

Correspondencia
Escalafón
Estudios de organización y método
Expedientes personales
Libro registro empleados
Oferta de empleo público
Plantillas
Solicitudes de empleo

2.2.2. Disciplina y Control

Expedientes disciplinarios
Fichas control de entrada y salida
Libros de firmas
Partes de variaciones e incidencias
Partes de permisos y vacaciones

2.2.3. Asuntos Mutuales

Clases pasivas y seguridad social
Certificaciones

Correspondencia
Declaraciones Ayuda Familiar
Expedientes de orfandad y viudedad
Partes cotización C-1 y C-2
Recetas médicas
Solicitud becas y ayudas

2.2.5. Relaciones laborales

Convenios y pactos laborales
Expedientes de Comisiones Paritarias
Expedientes de relaciones sindicales
Expedientes de revisión del convenio
Libros de actas de inspección

2.3. Servicios Jurídicos

Actas de conciliación
Cartas de poder
Correspondencia
Dictámenes
Expedientes multas
Expedientes de procedimiento administrativo
Expedientes de procedimientos civiles
Expedientes contenciosos administrativos
Expedientes de procedimiento económico administrativo
Expedientes de procesos laborales
Expedientes de procedimientos penales
Informes
Libro registro de multas

2.4. Sanidad y Asistencia Social

2.4.1. Sanitarios locales: médico, veterinario, farmacéutico, matrona, ATS.

Actas de inspección
Actas toma de posesión
Informes
Libro registro de matanzas domiciliarias
Solicitudes de matanzas domiciliarias

2.4.2. Consejo Municipal de Sanidad

Actas Junta o Consejo Municipal de Sanidad
Correspondencia
Informes
Libro Registro de presentación de sanitarios locales
Libro Registro de sanitarios locales

2.4.3. Centros Sanitarios Locales

Censos
Correspondencia
Expedientes de campañas de vacunación
Expedientes de epidemias
Libro registro de entrada asistidos
Libro registro de salida de asistidos

- Partes de asistencia médica
- 2.4.4. Laboratorios
 - Cartillas caninas
 - Censos caninos
 - Expedientes de sanidad veterinaria
 - Partes de depuración de aguas
 - Partes de inspección de alimentos
 - Partes de inspección de mercados
- 2.4.5. Saneamiento y medio ambiente
 - Denuncias protección medio ambiente: ruidos, aguas, subsuelo
 - Consejo Local de Medio Ambiente: actas
- 2.4.6. Cementerio
 - Expedientes de enterramiento
 - Expedientes de exhumación y reducción de restos
 - Expedientes de traslados de cadáveres
 - Libro de Registro
- 2.4.7. Servicios sociales y Asistenciales
 - Correspondencia
 - Estudios
 - Expedientes de asistencia
 - Informes
 - Libro de Actas de la Junta de Beneficencia
 - Libro de registro de entrada
 - Libro de registro de salida
 - Padrones de Beneficencia
 - Recibos Ayuda
- 2.4.8. Servicios Sociales y Asistenciales
 - Cuentas
 - Expedientes de asistencia
 - Informes
 - Inventario de bienes
 - Libro de Actas
 - Memorias
 - Nombramientos
- 2.5. *Obras y Urbanismo*
 - 2.5.1. Planeamiento
 - Estudios de detalle
 - Expedientes de asociaciones administrativas de cooperación
 - Expedientes de delimitación de suelo urbano
 - Expedientes Juntas de Compensación
 - Expedientes de parcelaciones
 - Expedientes de reparcelaciones
 - Expedientes de valoraciones
 - Expedientes de vías pecuarias
 - Normas Subsidiarias y complementarias de planeamiento
 - 2.5.2. Obras municipales
 - Planes municipales: generales y parciales
 - Programas de actuación urbanística
 - Proyectos de delimitación del suelo urbano
 - Proyectos de urbanización
 - 2.5.3. Obras Particulares
 - Proyectos técnicos
 - Expedientes de demolición
 - Expedientes de minas
 - Certificaciones urbanísticas
 - Correspondencia
 - Denuncias
 - Expedientes de infracciones urbanísticas
 - Expedientes de obras menores
 - Expedientes de licencias de aperturas calificadas
 - Expedientes de licencias de aperturas inocuas
 - Informes
 - Libro de registro
 - Partes de inspección de industrias
- 2.6. *Patrimonio*
 - 2.6.1. Patrimonio
 - Expedientes de formación de inventarios
 - Libro de inventario general de bienes
 - Rectificaciones generales del inventario
 - 2.6.2. Bienes
 - Certificaciones
 - Escrituras
 - Escrituras de censo
 - Expedientes de adquisición de bienes
 - Expedientes de alteración jurídica de bienes
 - Expediente de apeos
 - Actas de apeos
 - Expedientes de arrendamientos de bienes
 - Expedientes de cesión de bienes
 - Expedientes de declaración de bienes históricos
 - Expedientes de bienes no utilizables
 - Expedientes de desafeción de bienes
 - Expedientes de desamortización de bienes
 - Expedientes de desahucio de viviendas
 - Expedientes de deslindes
 - Expediente de disfrute y aprovechamiento de bienes
 - Expedientes de enajenación de bienes
 - Expedientes de expropiación forzosa
 - Expedientes de mancomunidades de bienes
 - Expedientes de roturaciones
 - Expedientes de segregaciones

Expedientes de subasta de bienes
Expedientes de ventas de bienes
Títulos de posesión.

Expedientes de actividades
Informes
Correspondencia

2.7. Educación

- 2.7.1. Centro Escolares
 - Correspondencia
 - Cuentas
 - Expedientes de Escolarización
 - Expedientes de creación de escuelas
 - Inventarios
 - Memorias anuales
 - Programas
- 2.7.2. Gabinete Psicopedagógico
 - Expedientes de creación
 - Informes
 - Memorias
 - Programas
- 2.7.3. Junta Municipal de Enseñanza
 - Expediente de Constitución
 - Actas
 - Cursillos de Maestros
 - Correspondencia
 - Memorias
 - Partes de asistencia de maestros
- 2.7.4. Ayudas Municipales
 - Expedientes de concesión de becas
 - Expedientes de concesión de ayudas
 - Expedientes de concesión bolsas de estudio

2.8. Cultura

- 2.8.1. Patronato Municipal de Cultura (Instituto Municipal de Cultura)
 - Correspondencia
 - Libro de Actas
- 2.8.2. Casa Municipal de Cultura
 - Biblioteca Pública Municipal (Correspondencia, estadística, expedientes de creación, informes, memorias, programas)
 - Archivo Histórico Municipal (v. 2.1.6.)
 - Museos (Correspondencia, estadísticas, expedientes de creación, memorias anuales, programas)
 - Actividades culturales (Expedientes de actividades culturales, expediente de subvenciones, programas)
- 2.8.3. Casa de la Juventud

2.8.4. Universidad Popular

Cursos
Informes
Memorias anuales
Programas
Correspondencia

2.8.5. Festejos

Actas
Carteles
Relación de gastos
Expedientes anuales de actividades
Expedientes de concursos y torneos
Programas

2.8.6. Servicio Municipal de Publicaciones

Boletín Informativo
Correspondencia
Concursos
Expedientes de Publicaciones: series de publicación

2.8.7. Comisión Municipal de Patrimonio Histórico

Libro de actas
Correspondencia

2.8.8. Escuela Municipal de Música

Cursos
Programas
Informes

2.8.9. Escuela Municipal de Bellas Artes

Cursos
Programas
Informes

2.8.10. Escuela Municipal de Artes y Costumbres Populares

Cursos
Programas
Informes

2.9. Deportes

Organigrama exclusivo

2.10. Servicios

2.10.1. Pósito

Cartas de Pago
Certificaciones

- Certificaciones de débito
 - Constituciones, ordenanzas y escrituras fundacionales
 - Correspondencia
 - Cuadernos de compra
 - Cuentas del Pósito
 - Diligencias de embargo de bienes
 - Escritura de obligación
 - Expedientes de apremio y embargo de bienes
 - Expedientes de creación, supresión o modificación del Pósito
 - Expedientes contra deudores
 - Expedientes de préstamo
 - Expedientes de reintegro del pósito
 - Expedientes de reparto del grano
 - Expedientes de subasta del trigo adulterado
 - Inventario de bienes del pósito
 - Libros de actas de la Junta del Pósito
 - Libros de actas de arqueo del capital
 - Libros de actas de arqueo y medición capital
 - Libros de caja
 - Libros de entrada de capital
 - Libros de entrada del grano
 - Libros de salida del grano
 - Libros de intervención
 - Libros de obligaciones a favor del pósito
 - Libros de partes mensuales y movimiento de fondos
 - Libros de protocolo de obligaciones
 - Libros de registro de libramientos
 - Libros de recibo
 - Memorias
 - Reglamentos
 - Relación de deudores
- 2.10.2. Abastos y Mercados
- Actas de inspección
 - Aranceles de ventas y géneros
 - Cartillas de racionamiento
 - Censos de racionamiento
 - Correspondencia
 - Denuncias
 - Expedientes de abastos
 - Expedientes de mercados y ferias
 - Expedientes de ocupación viaria
 - Libros de penas de denuncias
 - Libros de posturas
 - Posturas para la venta de géneros
 - Certificaciones
 - Registro de pesas y medidas
 - Solicitudes
- 2.10.3. Matadero
- Certificaciones
 - Correspondencia
- Informes
 - Libros de registro
 - Partes
 - Recibos
- 2.10.4. Policía Municipal
- Certificaciones de moralidad y buenas costumbres
 - Correspondencia
 - Hojas de control de expedientes de multas
 - Informes
 - Notificaciones
 - Partes del calabozo
 - Partes diarios
 - Relaciones de Servicio
- 2.10.5. Bomberos
- Certificaciones
 - Notificaciones
 - Partes
 - Recibos
- 2.10.6. Parques y Jardines
- Certificaciones
 - Denuncias
 - Partes Diarios
- 2.10.7. Tráfico y Transportes
- Correspondencias
 - Denuncias
 - Expedientes de captura y precintado de vehículos
 - Correspondencia de transporte
 - Denuncia de transportes
 - Licencias de taxis
- 2.11. *Servicios agropecuarios*
- 2.11.1. Agricultura
- Actas Juntas Agrícolas locales
 - Censos agrícolas
 - Correspondencia
 - Expedientes de extinción de plagas
 - Expedientes de formación de las Juntas Agrícolas locales
- 2.11.2. Ganadería
- Censos ganaderos
 - Correspondencia
 - Expedientes de extinción de plagas
 - Expedientes para la formación del censo
- 2.11.3. Forestal
- Correspondencia
 - Declaraciones

Denuncias

Expedientes de repoblación

3. HACIENDA

3.1. *Juntas Económicas Municipales*

3.1.1. Junta Municipal de Asociados
Libro de actas

3.1.2. Junta de Propios
Libros de actas

3.2. *Contaduría*

Cuentas cancelarías
Cuentas de propios
Cuentas de propios y arbitrios
Cuentas de ramos arrendables
Cuentas de rentas de la correeduría
Cuentas de tiendas arrendables

3.3. *Intervención*

3.3.1. Presupuestos

Borradores
Cuenta general de patrimonio
Expedientes de aprobación de Hacienda
Expedientes de facturación
Expedientes de liquidación
Expedientes de modificación de crédito
Expedientes de presupuesto ordinario
Expedientes de presupuestos extraordinarios
Expedientes de presupuestos de inversiones
Expedientes de presupuestos especiales
Expedientes de solicitudes de préstamo
Mandamientos de ingreso
Mandamientos de pago
Libros diarios de intervención
Libros generales de gastos
Libros generales de ingresos
Libros generales de rentas y exenciones
Libros de inventarios y balances
Libro Mayor
Registro de mandamientos de ingreso
Registro de mandamientos de pago
Propuestas de pago

3.3.2. Valores independientes y auxiliares del presupuesto

Cuentas generales de valores
Mandamientos de ingreso en metálico
Mandamientos de ingreso en valores
Libros de registro de mandamientos de pagos
Registro de expedición

3.3.3. Resultas
Resultas

3.4. *Rentas y exenciones*

3.4.1. Impuestos

Actas de la Junta Pericial
Amillaramientos
Apéndices de amillaramientos
Catastros
Correspondencia de la Junta Pericial
Cuadernos de exenciones
Declaraciones de Altas y Bajas
Encabezamientos
Expedientes de rentas y exenciones
Listas cobratorias
Padrones y matrículas
Registros fiscales
Relaciones
Repartimientos

3.4.2. Tasas
Expedientes

3.5. *Tesorería-Depositaria*

3.5.1. Caja

Cuentas de caudales
Expedientes de liquidaciones
Libros de actas de arqueos
Libros auxiliares de efectos
Libros de caja
Libros de caja de arqueo diario
Libros de cuentas corrientes
Libros de registro de entrada de caudales
Libro de registro de valores independientes y auxiliares

3.5.2. Habilitación

Boletines de variaciones de la nómina
Liquidaciones de Servicios sociales
Liquidación de mutualidad
Liquidación del IRPF
Nóminas
Partes de Mutualidad

3.5.3. Recaudación

Certificaciones
Certificaciones de apremio
Correspondencia
Hojas diarias de recaudación
Justificantes de Ingresos
Justificantes fallidos
Libro de registro de adjudicación de firmas
Libro de registro de expedientes fallidos

Listas cobratorias
Notificaciones devueltas
Rendiciones de cuentas de recaudación
Talonarios de matrices de libros de certificaciones

3.5.4. Cuentas Bancadas

Justificaciones de cuentas bancadas
Ordenes y transferencias
Talones

4. ELECCIONES

4.1. Junta Municipal del Censo

Actas
Expedientes de elecciones

5. ARCHIVOS PARTICULARES

6. BOLETINES

6.1. *Boletín Oficial de Estado* (Gaceta de Madrid B.O.E.)

6.2. *Boletín Oficial de la Región de Murcia* (B.O.P.)

En la actualidad contamos con la ordenación completa de los apartados de Órganos de Gobierno, Secretaría y Boletines (B.O.E. 1841-1990 y B.O.R.M. 1833-1990), con un total de 1670 legajos y 725 libros, encontrándonos en la ordenación parcial de los apartados de Hacienda y Elecciones. En cuanto al grupo Archivos Particulares, recientemente hemos recibido una copia de toda la documentación existente en la fundación Pablo Iglesias de Madrid en referencia a la Agrupación Socialista de Yecla entre los años 1917-1939, la cual será integrada en el Archivo Histórico de Yecla, respetando los números de inventario de origen.

Nuestras previsiones apuntan a tener el Archivo Histórico Municipal de Yecla completamente ordenado e informatizado para finales de 1991, con la publicación de la nueva *Guía-Inventario* y su apertura al investigador.

2. EL ARCHIVO HISTÓRICO DE PROTOCOLOS NOTARIALES.

Ya decíamos en el capítulo anterior que la revisión de las series documentales del archivo de protocolos había puesto de manifiesto profundas deficiencias en cuanto a la correspondencia indicada en la *Guía Inventario* existente.

La importancia que el Archivo de Protocolos Notariales tiene es fundamental para la reconstrucción de la historia de cualquier ciudad. De acuerdo con Vicenta Cortés Alonso: "Los protocolos notariales son una fuente documental de tal importancia que, sólo con copiar las frases que en el preámbulo de la creación de los Archivos Provinciales, en 1931, se puede comprender el que, desde hace medio siglo, el Estado ordenara su recogida y organización, y los estudiosos, teniéndolos bien cuidados y accesibles, dedicarán a ellos sus afanes investigadores.

Si el decreto firmado por los Ministros de Justicia y de Instrucción Pública y Bellas Artes, Fernando de los Ríos Urruti y Marcelino Domingo y Sanjuan, respectivamente, decía que "Los afortunados hallazgos que en lo que va de siglo han llevado a cabo en los archivos de protocolos pacientes investigadores, completando y rectificando la historia de España y perfilando la silueta biográfica de muchos españoles ilustres, han traído sobre estos archivos la atención y curiosidad de los historiadores", más tarde el interés ha cundido en sociólogos, economistas y estudiosos de muy distintos campos del saber. El caudal de información de todo tipo que los protocolos contienen, que no aparece en documentos de la esfera oficial y que por tanto, constituye la otra cara de la vida del hombre, la privada, mucho más difícil de retrazar y reunir, explican la afluencia de los investigadores a esta fuente".

El Archivo de Protocolos de Yecla no solo cuenta con la documentación generada por su propia notaría, sino también con la producida en Jumilla, dependiente judicialmente de la primera hasta bien entrado el presente siglo, lo que confiere un carácter comarcal a este Archivo. La primera fase marcada en los trabajos del archivo histórico fue precisamente la revisión de los fondos documentales del archivo de protocolos, finalizando esta labor en diciembre de 1989, practicando el trabajo paralelo de informatización de su inventario general, como veremos en el siguiente capítulo.

La sección de Yecla contaba con 51 notarios o escribanos, 223 legajos y una cronología fijada entre 1530 y 1878. El nuevo inventario nos ofrece 53 notarios o escribanos, 448 legajos y una cronología entre 1530 y 1884. Como ya se dijo, salvo ciertas consideraciones de carácter cronológico, algunas faltas de correspondencia legajos-notarios y adscripciones de documentos a escribanos de forma errónea, la labor de revisión no supuso más esfuerzo que el propio de ver documento por documento, aprovechando lo válido de la antigua estructura.

No fue así, sin embargo, con la *sección de Jumilla*,

donde el trabajo efectuado se realizó prácticamente de cero. Las numerosas imprecisiones en la titularidad de los notarios, cronologías y falta de correspondencia legajo-documento-notario, así lo requería. Se contaba con 44 notarios o escribanos, 197 legajos y una cronología entre 1560-1882, pasando a 42 notarios o escribanos, 341 legajos y la misma cronología ya referida

A continuación presentamos el inventario previo con que contábamos en el momento de iniciar nuestro trabajo. Entre paréntesis referenciamos las modificaciones introducidas.

SECCIÓN DE YECLA

Legajo	Notario	Fechas
1	(1A) VICENTE, P	1530
	(1A) RÍOS, Fº de los	1568,1571,1578
	(1B) SORIANO, Luis	1590 (1585-90)
	(1A) RÍOS, Ginés de los	1559,1576 (1559-78)
		1577
	(1C) MÍNGUEZ, Ginés	1601-2 (1601)
	(1C) MÍGUEZ, Juan	1575,1579 (1589-1606)
		1600
	(1A) ORTUÑO, Bartolomé	1572,1576 (1572-76)
		1579
	(1A, 1C) ORTUÑO, Pedro	1579-82 (1572-90)
		1584
		1586-90
2	(1C, 1D) CLEMENTE, F	1614 (1603-14)
	(1B, 1D) MOLINA, Eugenio de	1618 (1598-1608)
	(1B, 1C) GARCÍA, F	1603 (1584-1605)
	(1D) MARTÍNEZ, Damián	1621-22
	(1A) (RUÍZ BARRERA, Alonso)	(1536)
	(1A) (VICENTE, Pedro)	(1536-40)
	(1A) (ALONSO, Pedro)	(1561-65)
	(1B) (VARCÁRCEL, Lorenzo de)	(1577-78)
	(1B) (SERRA, Lcdo.)	(1596-99)
3-5	(2-6) RUÍZ JUNCOS, Pedro	1601-37 (1601-36)
6-10*	(25-36) PÉREZ BRAVO, Miguel	1621-57 (1621-58)
11-20	(36-60) ORTEGA, Pedro	1638-92 (1628-35)
21-22	(61-65) AZORÍN MUÑOZ, Andrés	1663-72 (1661-95)
23-25	(17-24) ORTEGA, Aparicio	1613-48 (1605-48)
26-28	(7-16) SANZ, Gil	1602-36 (1603-12)
	(GIL SANZ, Pedro)	
29-31	(79-88) IBÁÑEZ, Juan	1685-1708 (1686-1706)
32	(66-67) SÁNCHEZ de los RÍOS	1675-1676
	(RAMOS, José Gregorio)	(1674-1682)
	(SÁNCHEZ de los RÍOS, B)	(1675-1685)
34	*LOZANO DE CUENCA, Estéban	1689-1704
35-37	(69-78) REAL, Gaspar del	1690-1706 (1686-1706)
38-45	(105-129) ORTEGA MARTÍNEZ, Miguel	1700-50 (1699-1752)
46-49	(219-227) ORTEGA GIL, José	1764-81 (1760-1781)
50-58	(283-193) ORTEGA, Miguel Rafael	1778-1806 (1784-1815)
59	(130) REAL, Pedro del	1723-24 (1723-26)
60-70	(202-218) SANTA GIL, Miguel	1746-97
71-75	(89-104) PUCHE LOZANO, Bartolomé	1701-44 (1695-1743)
76	(172) AZORÍN VICENTE, Lorenzo	1738-50

SECCIÓN DE YECLA (Continuación).

77-92		*AZORÍN, José	1737-1803	
93-107	(143-171)	YAGUE IBÁÑEZ, José	1724-26	
108-112	(256-266)	ORTEGA YAGUE, Alfonso	1787-93	(1777-93)
113-116	(131-142)	SORIANO AZORÍN, Bartolomé	1723-67	(1723-77)
	117	*IBÁÑEZ, Juan	1709-14	
118-121	(173-198)	AZORÍN BELLOD P, José	1735-55	(1733-96)
122-126	(228-255)	AZORÍN BELLOD P, (Hijo)	1740-77	(1767-1812)
127-130	(199-201)	LORENZO QUILES, Matías (LORENZO QUILES, Martín)	1750-1803	(1737-1764)
131-133	(267-282)	LORENZO GIL, Matías	1789-1811	(1780-1811)
134-143	(299-320)	MARTÍNEZ CORBALÁN, P.	1795-1825	(1791-1831)
144-155	(335-357)	SORIANO GARCÍA, José	1807-57	
	156 (321-324)	GARCÍA PALAO, Rafael A.	1800-29	(1799-1831)
157-159	(361-364)	AZORÍN CEREZO, Juan	1812-49	(1812-38)
160-164	(379-388)	QUILEZ MUÑOZ, Ramón	1824-70	(1822-70)
165-173	(438-448)	IBÁÑEZ, Miguel Juan (JUAN IBAÑEZ, Miguel)	1850-71	(1859-71)
	174	*IBÁÑEZ CASTILLO, José	1834-42	
175-178	(325-334)	IBÁÑEZ DEL CASTILLO, Pasc. -Padre-	1807-34	
179-188	(389-406)	IBÁÑEZ DEL CASTILLO, Pasc. -Hijo-	(1834-84)	
	189 (358-360)	MUÑOZ ORTUÑO, Bartolomé	1811-23	
190-198	(365-378)	TODA, P Bautista (BAUTISTA TODA, P)	1813-56	
199-223	(407-437)	MARTÍNEZ YUSTE, Juan (MARTÍNEZ YUSTE, José)	1841-78	

* El legajo n° 10 se atribuía erróneamente a Pérez Bravo, cuando la totalidad de su documentación corresponde a Puche Lozano.

* Esteban Lozano de Cuenca que es incluido como notario en la sección de Yecla pertenece a la sección de Jumilla.

* José Azorín no existe como tal, tratándose de documentación perteneciente al notario José Azorín Bellod (hijo).

* Repite de nuevo en notario Juan Ibáñez reseñado en los legajos n° 29 al 31).

* El legajo n° 174 contenía en su totalidad documentación de José Ibáñez del Castillo (hijo).

SECCIÓN DE JUMILLA

Legajo	Notario	Fechas	
224-229 (2-11)	TOMÁS, Martín (el viejo)	1560-1596	
230 (18-19)	FERNANDEZ TOMÁS, Ginés	1576-1601	(1573-1615)
231-232 (24-28)	PÉREZ NAVARRO, Pedro	1591-1604	(1591-1621)
233-234 (21-23)	PÉREZ BERNAL, Bartolomé	1593-1606	(1583-1607)
235-236 (12-17)	PALENCIA, Juan de	1660-80	(1572-1605)
237-241 (101-106)	PALENCIA LUNA, Juan de	1660-86	(1660-87)
*242-255 (42-63)	PALENCIA, Pedro	1600-45	(1601-45)
256-259 (34-41)	TOMAS, Juan	1697-1629	
	PALENCIA, Tomás de (PALENCIA TOMAS, Pedro)	1624-25	(1624-45)
		1628-30	
		1632-45	
261-266 (80-94)	TOMAS, Martín (el mozo)	1637-60	
*267-270 (67-73)	ABELLAN, Pedro	1622-60	(1621-71)
271-272 (54-66)	CARRIÓN, Jaime	1608-29	(1621-71)
273-275	*PÉREZ NAVARRO, Pedro	1605-19	

SECCIÓN DE JUMILLA (Continuación)

276-278 (96-100)	MARTÍNEZ GARAY, Alonso	1650-72	
279-280 (74-76)	SALAMANCA, Tomás de -Padre-	1624-40	(1624-43)
281 (111)	SALAMANCA, Tomás de -Hijo-	1660-64	(1660-91)
		1672-76	
		1689	
282	*LOZANO DE CUENCA, Juan	s/f	
283-290 (112-125)	LOZANO DE CUENCA, Estéban	1677-1718	(1677-1720)
291 (133)	PALENCIA LUNA, Pedro	1692-1700	(1692-1715)
		1712-16	
292 (79)	CUADRADO, Juan P	1637-1641	
293	*TOMÁS RAMÓN, Alonso	1679-1702	
294-196	*VENTURA LOZANO, Juan	1705-13	
297-307 (134-160)	VENTURA LOZANO, Estéban	1712-52	(1711-53)
308-311 (164-171)	LOZANO TOMÁS, Estéban	1727-47	
312 (171)	GAYTAN, Alonso	1726-68	(1736-66)
	(GAYTAN RUIZ, Alonso)		
313	*RAMÓN ALONSO, Tomás	s/f	
314-317 (173-181)	JIMÉNEZ NOTAL, Bartolomé	1748-72	(1740-72)
*318-325 (182-194)	TOMÁS ABELLÁN, Juan	1753-75	(1753-69)
326 (161-163)	MARTÍNEZ DE LOS COBOS, D.	1723-44	(1723-46)
327 (163)	JIMÉNEZ PÉREZ, José	1745-50	(1746-55)
328	*LORENZO GIL, Matías	1797-1805	
*329-334 (196-205)	BARROT, Francisco	1768-1801	(1767-1801)
335-339 (231-241)	CUADRADO, Pedro	1733-1803	(1772-1803)
	(CUADRADO BALDELOMAR, P.)		
340-346 (206-230)	BERNAL GUARDIOLA, Pedro	1770-1819	
358 (265)	GAMBOA, Rafael	1822-23	
(276)	MONARES, Joaquín		
	(GAMBOA Y MARTÍNEZ, R.)		(1819-22)
	(MONARES Y ALONSO, J.)		(1822-24)
359-361 (256-260)	GUARDIOLA RUIZ, Agustín	1803-12	
362-363 (261-264)	BERNAL PÉREZ, Pedro	1808-36	(1818-40)
364-382 (288-315)	MARTÍNEZ TELLO, Sebastián	1830-76	
*383-394 (277-287)	GARCÍA GUARDIOLA, Martín	1829-63	(1829-65)
395-402 (266-275)	ANTOLI VERGER, José	1818-49	(1818-45)
*403-114 (328-335)	BERNAL GUARDIOLA, Ant.	1852-77	(1854-79)
415 (316-327)	CHULVI CANTOS, Vicente	1851-82	

Dos notarios no figuraban en el inventario, se trata de Francisco Fernández Tomás (1774) legajo 242 y Antonio Tomás Abellán (1765-74) legajo 195.

* El legajo n° 243 contenía documentación de Juan de Palencia y el legajo n° 255 contaba con documentación del escribano Alonso Tomás.

* Parte de la documentación del legajo n° 270 pertenecía a Juan Tomás Abellán.

* El escribano Pérez Navarro ya había sido registrado con anterioridad en los legajos n° 233 y 234.

* El escribano Juan Lozano de Cuenca no existe como tal, se trata de Esteban Lozano de Cuenca.

* El legajo n° 293 que figuraba como perteneciente al escribano Alonso Tomás Ramón ha de integrarse con la

documentación del legajo n° 255.

* El escribano Juan Ventura Lozano es Esteban Ventura Lozano.

* El escribano Tomás Ramón Alonso es el ya referenciado Alonso Tomás Ramón.

* El legajo n° 319 no correspondía al escribano Juan Tomás Abellán, conteniendo documentación de Agustín Guardiola Ruiz y Diego Martínez de los Cobos.

* El escribano Matías Lorenzo Gil pertenece a la sección de Yecla

* El legajo n° 332 contenía documentación de Pascual Martínez Corbalán, notario de Yecla

* El legajo n° 385 contenía documentación de José Jiménez Pérez

* El legajo n° 402 contenía documentación de Juan Lozano Ortega.

3. LA INFORMATIZACION DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE PROTOCOLOS NOTARIALES.

La ordenación de Archivo de protocolos ha generado, como se ha visto, un gran volumen de documentación. La necesidad de hacer fácil el acceso al investigador pasa obligatoriamente por el campo de la informática.

Fecha: Descriptores:
Resumen:

Cada registro es referenciado en el programa, de tal forma que a medida que se van cumplimentando las fichas, se van configurando los índices que nos permitirán "a posteriori" la localización de los distintos documentos. Evidentemente, el investigador hallará en los documentos mucha más información de la que se le ofrece en los índices, si bien esto es propio de la labor de investigación. Nosotros hemos intentado orientar o si se quiere facilitar la accesibilidad al archivo.

Para la sección de Yecla contamos con un total de 4875 fichas, siendo algo menos el volumen de la sección de Jumilla, con 4160 fichas. Sobre esta base el índice de *tipos documentales* ofrece 125 tipos diferentes que por orden alfabético quedan como siguen:

ABSOLUCIÓN	CUADERNILLO	INSTRUCCIÓN	PROCESO
ACLARACIÓN	CUENTA	INVENTARIO	QUERRELLA
ACTA	DATA	JUICIO	RECLAMACIÓN
ACTUACIÓN	DECLARACIÓN	JUSTIFICACIÓN	REGISTRO
ACUERDO	DECRETO	JUSTIFICANTE	REGLAMENTACIÓN
ACUSACIÓN	DEMANDA	LEGITIMACIÓN	RELACIÓN
ADJUDICACIÓN	DENUNCIA	LIBRO	REMATE
ALISTAMIENTO	DESCRIPCIÓN	LICENCIA	RENOVACIÓN
AUTO	DESPACHO	LISTA	RENUNCIA
BANDO	DEUDA	LIQUIDACIÓN	REPARTIMIENTO
BORRADOR	DILIGENCIA	LITIGIO	RESOLUCIÓN
CARGO	DISPOSICIÓN	MEMORIAL	SECUESTRO
CARTA	EJECUCION	NOMBRAMIENTO	SENTENCIA
CAUSA	EJERCICIO	ORDEN	SOLICITUD
CÉDULA	EMBARGO	ORDENANZA	SUBASTA
CENSO	EMPLAZAMIENTO	OTORGAMIENTO	SUSTITUCIÓN
CERTIFICACIÓN	ENTREGAMIENTO		PADRÓN TESTAMENTO
CLAUSULA	ESCRITO		PAGO TITULO
CODICILO	ESCRITURA		PARTICIÓN TRASLADO
COMPARECENCIA	ESTADÍSTICA		PARTIDA TUTELA
COMPRAEXAMEN	PASAPORTE		VENTA
COMUNICACIÓN	EXPEDIENTE		PEDIMIENTO
CONCESIÓN	FIANZA		PETICIÓN
CONCORDATO	HACIMIENTO		PLEITO
CONCURSO	INCIDENCIA		PODER
CONSTITUCIÓN	ÍNDICE		POSTURA
CONTRATO	INFORMACIÓN		PRESENTACIÓN
CONTROVERSIA	INFORME		PROBANZA

El trabajo desarrollado en este terreno se ha concretado en el inventario general de los fondos, para lo que se elaboró una ficha patrón en la que se presentan seis registros, con la intención de poder saber con exactitud y de forma globalizada la documentación existente en el Archivo. A pesar de ser una aproximación podemos contar con varios índices que nos procuran una óptima manejabilidad del inventario. La ficha patrón queda como sigue:

Notario: Tipo Documental:
Legajo:

En cuanto al *índice de descriptores* contamos con 260 tipos diferentes que por orden alfabético quedan como siguen:

ABOGADOS	COLECTORES	INJURIA	PROCURADORES
ABASTECIMIENTOS	COMISARIOS	INSTRUMENTOS	PRÓFUGOS
ABASTOS*	CONCURSOS	INVENTARIOS	PROPIEDADES
ACEITE	CONDENACIONES	JABÓN	PROPIO*
ACEQUIAS	CONTRABANDISTAS	JORNALES	PUERTOS
ADULTERIOS	CONTRIBUCIONES*	JUICIO	QUINTAS*
ADMINISTRACIÓN	CONVENTOS	LADRONES	RECLUTAS
ADUANA*	CORREDURÍAS	LANAS	RECURSOS
AFOROS	CORREGIDORES	LANGOSTA	REGIDORES
AGRESIONES	CORTES	LIBERTAD	REGIMIENTOS
AGUA	CUARTELES	LICENCIADO	REMATES
AGUARDIENTE	CURADOR	LICORES	RENTAS*
AJUARES	CURADURÍAS	LIMOSNAS	REOS
ALARIFES	DEFUNCIONES	LIMPIEZA-SANGRE	REPARTIMIENTOS
ALCABALAS*	DEUDAS	LOBOS	RESIDENCIAS
ALIMENTOS	DIEZMOS	MALEANTES	RIEGOS
ALMOJARIFAZGOS*	DOCTOR	MATRIMONIOS	ROBOS
ALMONEDAS	DOCUMENTOS	MAYORAZGOS	ROGATIVAS
ALOJAMIENTOS	DONACIONES	MÉDICOS	ROMPIMIENTOS
ALQUILERES	DONATIVOS	MEDIDAS	ROPAS
ALUMINA	DOTES	METALES	SAL
AMANCEBAMIENTO	ECLESIAÍSTICOS	MILICIAS	SALARIOS
ANÍS	EJERCITO	MILICIANOS	SALINAS
ARBITRIOS*	ELECCIONES	MISAS	SEDA
ARBOLES	EMBARGOS	MISTELA	SENTENCIAS
ARMAS	ENAJENACIONES	MOLINO	TESTAMENTOS
ARRENDAMIENTOS	EPIDEMIAS	MONEDAS	TESTIMONIOS
ARRENDATARIOS	ESCRIBANOS	MONTES	TIENDAS
ARRIEROS	ESCRITURAS	MUERTES	TOERRAS
ASESINATOS	ESCULTORES	MULAS	TÍTULOS
AZUFRES	ESPECIAS	NACIMIENTO	TOROS
BANDOLEROS	ESPOSALES	NOBLEZA	TRAFICO
BAUTISMOS	ESTANCO	NOMBRAMIENTOS	TRIGO
BIENES	ESTUPRO	OBLIGACIONES	TROPAS
BULAS	EXENCIONES	OBRAS	TUTELAS
CABALLERÍAS	EXEQUIAS	OFICIOS	UTENSILIOS
CABALLOS	FIANZAS	ORO	VACANTES
CABILDOS	FRANCISCANOS	PAGOS	VAGOS
CARGOS	FIEMTES	PAJA	VALES
CARNES	FUNERALES	PALOMAS	VALIMIENTOS
CARNICERÍAS	GANADERÍA	PAN	VECINDAD
CARRETAS	GANADOS	PANADEROS	VECINDARIO
CARROS	GANADEROS	PAPEL	VIAJES
CARRUAJES	GITANOS	PASTOS	VICIOSOS
CASAS	GUERRA	PATRIMONIO	VINAGRES
CAUDALES	HEREDAMIENTOS	PAÑALES	VÍNCULOS
CAUSAS	HERENCIAS	PENAS-CÁMARA	YEGUAS
CAZA	HERREROS	PEREGRINOS	ZORROS
CEBADA	HIDALGUÍAS	PESCA	
CENSO	HIERBAS	PESCADOS	
CENSURA	HOMICIDAS	POSTURAS	
CERA	HOSPEDAJE	POTRANCAS	
CEREALES	HOSPEDERÍA	POTROS	
CERTIFICACIONES	HOSPITALES	PRECIOS	
CIRUJANOS	INDEMNIZACIONES	PRIVILEGIOS	
COBRANZAS	INDULTOS	PROCESO	
COBROS	INFORMES	PROCLAMACIÓN	

* Aunque estos descriptores indiquen documentación propia del Archivo Histórico Municipal, hemos decidido mantenerla en el Archivo de protocolos al tratarse de copias cuyos originales se integran en el primero. Con ello creemos mantener la unidad original del Archivo Histórico de Protocolos Notariales.

Además de los índices de descriptores, tipos documentales y notarios, se han establecido otros índices complementarios que creemos de utilidad para el investigador: índice cronológico, índice antroponímico (nombres propios, apellidos y apodos) e índice toponímico. Las perspectivas de futuro son muy amplias. En la actualidad trabajamos en la configuración de un programa que nos permita ampliar los registros de información al objeto de poder desarrollar progresivamente varios catálogos de series documentales: registros de escrituras públicas, registros de actas notariales, registros de testamentos diversos, etc.

BIBLIOGRAFÍA:

BLAZQUEZ MIGUEL, Juan. *Guía Inventario del Archivo Histórico Municipal de Yecla* Murcia: Academia Alfonso X El Sabio, 1983.

MOLINA AVILA, M^a Teresa. *Mecanización de Protocolos Notariales*.

CORTES ALONSO, Vicenta. *Instrucciones para su descripción*. Madrid: ANABAD, 1984.

CORTES ALONSO, Vicenta. *Manual de Archivos Municipales*. Madrid: ANABAD, 1982.

GRUPO DE ARCHIVEROS MUNICIPALES DE MADRID. *Manual de Tipología Documental*. Madrid: 1988

CARMONA DE LOS SANTOS, M^a A. *Índices de los Protocolos Notariales del Archivo Histórico Provincial*

PEREA FERNANDEZ-PACHECO, M^a E. *de Cádiz*. Cádiz: Instituto de Estudios Gaditanos, 1977.

HEREDIA HERRERA, Antonia. *Manual de instrumentos de descripción documental*. Sevilla: Diputación Provincial 1982. *Manual de organización de los fondos de corporaciones locales*.

El Archivo de la Diputación Provincial de Sevilla. Madrid: Subdirección General de Archivos, 1980.

ANEXO I
ÍNDICE DE NOTARIOS
Sección de Yecla

Notario	Fechas	Legajos
ALONSO, Pedro	1561-1565	1A
AZORÍN José (Hijo)	1767-1812	228-255
AZORÍN BELLOD, P José	1733-1796	173-198
AZORÍN CEREZO, Juan	1812-1838	361-364
AZORÍN MUÑOZ, Andrés	1661-1695	61-65
AZORÍN VICENTE, Lorenzo	1728-1750	172
BAUTISTA TODA, Francisco	1813-1856	365-378
CLEMENTE, Francisco	1603-1614	1C,1D
GARCÍA, Francisco	1584-1605	1B
GARCÍA PALAO, Pedro Antonio	1799-1831	321-324
GIL SANZ, Pedro	1603-1612	7-16
IBÁÑEZ, Juan	1686-1715	79-88
IBÁÑEZ DEL CASTILLO, Pascual	1807-1834	325-334
IBÁÑEZ DEL CASTILLO, José	1834-1884	389-406
JUAN IBÁÑEZ, Miguel	1859-1871	438-448
LORENZO GIL, Matías	1780-1811	267-282
LORENZO QUÍLEZ, Martín	1737-1764	199-201
MARTÍNEZ, Damián	1621-1622	1D
MARTÍNEZ CORBALEN, Pascual	1791-1831	299-320
MARTÍNEZ YUSTE, José	1841-1878	407-437
MINGUEZ, Ginés	1601	1C
MINGUEZ, Juan	1589-1606	1C
MOLINA, Eugenio de	1598-1608	1B, 1D
MUÑOZ ORTUÑO, Bartolomé	1812-1834	358-360
ORTEGA, Antón	1623-1644	37-38
ORTEGA, Aparicio	1605-1648	17-24
ORTEGA, Miguel Rafael	1784-1815	283-298
ORTEGA, Pedro	1628-1695	38-60
ORTEGA GIL, José	1760-1781	219-227
ORTEGA MARTÍNEZ, Miguel	1699-1752	105-129
ORTEGA YAGUE, Alfonso	1777-1793	256-266
ORTUÑO, Bartolomé	1572-1576	1A
ORTUÑO, Pedro	1572-1589	1A,1C
PÉREZ BRAVO, Miguel	1621-1658	25-36
PUCHE LOZANO, Bartolomé	1695-1743	89-104
QUILEZ MUÑOZ, Ramón	1822-1870	379-388
RAMOS, José Gregorio de	1674-1682	66
REAL, Gaspar del	1686-1706	68-78
REAL, Pedro	1723-1726	130
RÍOS, Francisco de los	1568-1578	1A
RÍOS, Ginés de los	1559-1578	1A
RUÍZ BARRERA, Alfonso	1536	1A
RUÍZ JUNCOS, Pedro	1601-1636	2-6
SÁNCHEZ DE LOS RÍOS, Bartolomé	1675-1685	67
SANTA GIL, Miguel	1746-1797	202-218
SERRA, Lcdo.	1596-1599	1B
SORIANO, Luis	1585-1590	1B
SORIANO AZORIN, Bartolomé	1723-1777	131-142
SORIANO GARCÍA, José	1807-1857	335-357

VARCÁRCEL, Lorenzo de	1577-1578		1B
VICENTE, Francisco	1530		1A
VICENTE, Pedro	1536	-1540	1A
YAGUE IBÁÑEZ, José	1724-1776		143-171

ANEXO II
 ÍNDICE DE NOTARIOS
 Sección de Jumilla

Notario	Fechas	Legajos
ABELLÁN, Pedro	1621-1671	67-73
ANTOLI VERGER, José	1818-1845	266-275
BARROT, Francisco	1767-1801	196-205
BERNAL GUARDIOLA, Pascual	1770-1819	207-230
BERNAL GUARDIOLA, Martín	1854-1879	328-335
BERNAL PÉREZ, Pedro	1818-1840	261-264
CARRIÓN, Jaime	1608-1633	64-66
CUADRADO, Juan Francisco	1637-1641	79
CUADRADO BALDELOMAR, Pedro	1772-1803	231-242
CHULVI CANTOS, Vicente	1851-1882	316-327
FERNÁNDEZ TOMAS, Ginés	1573-1615	18-19
FERNÁNDEZ TOMAS, Francisco	1774	242
GAMBOA Y MARTÍNEZ, Rafael	1819-1822	265
GARCÍA GUARDIOLA, Martín	1829-1865	277-287
GAYTAN RUÍZ, Alonso	1736-1766	172-196
GUARDIOLA RUÍZ, Agustín	1803-1812	259-260
LOZANO DE CUENCA, Esteban	1677-1720	112-125
LOZANO ORTEGA, Juan	1775-1817	242-255
LOZANO TOMAS, Esteban	1727-1847	164-171
MARTÍNEZ DE LOS COBOS, Diego	1723-1746	161-163
MARTÍNEZ GARAY, Alonso	1650-1672	96-100
MARTÍNEZ TELLO, Sebastián	1830-1876	288-315
MONARES Y ALONSO, Joaquín	1822-1824	276
PALENCIA, Juan de	1572-1605	12-17
PALENCIA, Pedro	1601-1645	42-63
PALENCIA LUNA, Juan de	1660-1678	101-110
PALENCIA LUNA, Pedro	1692-1715	133
PALENCIA TOMÁS, Pedro	1624-1645	77-78
PÉREZ BERNAL, Bartolomé	1583-1607	20-23
PÉREZ NAVARRO, Pedro	1591-1621	24-33
SALAMANCA "el viejo", Tomás	1624-1643	74-76
SALAMANCA "el joven", Tomás	1660-1691	111
TOMÁS "el viejo", Martín	1560-1596	1-11
TOMÁS, Juan	1597-1629	34-41
TOMÁS "el mozo", Martín	1637-1660	80-93
TOMÁS ABELLÁN, Juan (Padre)	1650-1672	94-95
TOMÁS, Alonso	1679-1725	126-132
TOMÁS ABELLÁN, Antonio (hijo)	1753-1774	182-195-206
VENTURA LOZANO, Esteban	1711-1753	134-160
XIMENEZ DE NOTAL, Bartolomé	1740-1772	173-181
XIMENEZ PÉREZ,	1746-1755	163